AUDITORÍA SUPERIOR
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
PODER LEGISLATIVO

FORMATO DE SOLICITUD DE VIÁTICO

Fecha: 14/11/2025

No. Oficio de Comisión:

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Nombre del Comisionado: Manuel Onofre Román Castro

Número de empleado: 1199 **Puesto:** Coordinador Operativo.

Área de Adscripción: Dirección de Auditoría Ensenada y San Quintín

Motivo de la Comisión:

Recibir y trasladar a esta Dirección de Auditoria, la Cuenta Pública 2026 del Ayuntamiento de Ensenada.

Los servidores públicos de la Auditoría Superior del Estado de Baja California, deberán proceder a la elaboración del Informe de Comisión respectivo, dirigido a su superior inmediato con copia al Departamento de Finanzas y Control Programático Presupuestal en el plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a la conclusión de la Comisión correspondiente, a fin de dar cabal cumplimiento con lo dispuesto por el Artículo 81 Fracción IX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, así como lo dispuesto por los Artículos 4, 6 Fracciones II y VII, y 65 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Auditoría Superior del Estado de Baja California.

VIÁTICO:

FECHA DE SALIDA	FECHA DE REGRESO	LUGAR A VISITAR	TIEMPO	VIÁTICO
14/11/2025	14/11/2025	Auditoría Superior del Estado de Baja California en Mexicali, B.C.	M.T.	$250.00
			SUMA:	

OTROS CONCEPTOS:

PASAJE:		
HOSPEDAJE:		
PEAJES:		
OTROS:		
	TOTAL DE VIÁTICOS Y OTROS:	$250.00

Recibe:	Entrega:	Autoriza:	Vo.Bo.:
LIC. MANUEL ONOFRE ROMÁN CASTRO.	**ING. ENRIQUE OCTAVIO MORAN WHITE**	**LIC. ELENA MONSERRAT GALLEGO CORTEZ**	**MTRO. ALEJANDRO ARREDONDO NOVOA**
SERVIDOR PÚBLICO COMISIONADO	JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN	DIRECTOR GENERAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

C.c.p.-Lic. Omar Antonio Valenzuela González.-Subdirector de Auditoría Ensenada y San Quintín
C.c.p.-Lic. Alejandro Santos Martínez:-Jefe del Depto. de Rec. Mat. y Serv., Dirección de Auditoria Ensenada.
C.c.p.-Expediente/Archivo

Nota: En la columna Tiempo, se deberá llenar con las claves **T/C** (Tiempo Completo), **M/T** (Medio Tiempo)